

**PERMOHONAN
PENDAFTARAN USAHA WISATA TIRTA**

.....)¹,, 20.....

Nomor : 556 / Kepada :
Lampiran : 1 (satu) bendel Yth : Bupati Wonosobo
Perihal : Permohonan Pendaftaran Cq. Kepala Dinas Pariwisata dan
Usaha Wisata Tirta Di_ Kebudayaan Kabupaten Wonosobo
WONOSOBO

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama Pengusaha :
- b. Tempat, Tanggal Lahir :
- c. Pekerjaan :
- d. No Telp / Hp :
- e. Alamat Pengusaha :

Mengajukan dengan hormat permohonan Pendaftaran Usaha Wisata Tirta atas :

- a. Nama Perusahaan :
- b. Jenis Usaha Jasa :)²
- c. Alamat Perusahaan :
- d. No Telp / Hp :

Sebagai kelengkapan pengajuan kami lampirkan :

1. Copy Kartu Tanda Penduduk Pengusaha;
2. Copy NPWP Pengusaha dan Perusahaan;
3. Copy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya jika ada)³
4. Copy Sertifikat / Keterangan Hak Milik)⁴
5. Profil Perusahaan / Profil Pendirian Usaha)⁵
6. Copy Izin Teknis, yaitu :
 - a. Izin Tempat (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan orang lain)
 - b. Perjanjian Sewa (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan dengan sewa)
 - c. Izin Operasional lainnya (IMB, TDP, SIUP, dll jika ada)
 - d.
7. Copy Izin Lingkungan Hidup, yaitu :
 - a. Amdal (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup);
 - b. UKL – UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan – Upaya Pemantauan Lingkungan);
 - c. SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan).

Demikian untuk menjadikan periksa dan terimakasih.

Pemohon

.....

Keterangan :

- 1) Diisi daerah domisili pemohon;
- 2) Berupa Wisata Bahari (Wisata Selam, Wisata Perahu Layar, Wisata Memancing, Wisata Selancar, Dermaga Bahari), Wisata Sungai, Danau dan Waduk (Wisata Arungjeram, Wisata Dayung, Wisata River Tubing) dan usaha wisata tirta lainnya yang ditetapkan;
- 3) Jika Berbentuk Badan Usaha Indonesia Berbadan Hukum
- 4) Untuk usaha yang menempati tanah pribadi;;
- 5) Diisi Lampiran:
 - a. Kekayaan Bersih (Tidak termasuk tanah dan bangunan) dan Hasil penjualan tahunan;
 - b. Gambar dan denah Lokasi;
- 6) Dilampiri surat pernyataan kebenaran dokumen yang dilampirkan.

PEMERIKSAAN BERKAS PENDAFTARAN BIDANG USAHA TIRTA

Nama pemohon :
 Alamat Tempat Tinggal :
 Jenis / Sub-Jenis Usaha :
 Nama Usaha :
 Lokasi Usaha :

NO	DOKUMEN	LAMPIRAN		NOMOR DAN TANGGAL	KETERANGAN
		ADA	TIDAK		
1.	Fotocopy KTP Pengusaha/Pemilik	.....	.....
2.	Fotocopy NPWP : a) Pengusaha/Pemilik b) Usaha/Badan Usaha	..... .....	..... .....
3.	Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya	.....	.....
4.	Copy Sertifikat : a) Keterangan Hak Milik b) Perjanjian Sewa c) Tanah Keluarga	..... ..... .....	..... ..... .....
5.	Fotokopi izin teknis : a) IMB b) Izin Pemafaatan Ruang c) d) e) .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
6.	Dokumen Lingkungan Hidup (sebutkan)	.....	.....
7.	Fotocopy izin operasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan untuk Jenis Usaha Dermaga Wisata	.....	.....
8.	Surat Pernyataan : a) Keabsahan Dokumen dan Kesiadaan melaksanakan/menyelenggarakan Sertifikasi Usaha dan Sertifikasi Kompetensi; b) Surat pernyataan tertulis dari pemilik / pimpinan perusahaan untuk mengurus sertifikat/rekomendasi kualitas air paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan (Untuk usaha penyediaan jasa akomodasi yang memiliki restoran / rumah makan / kafe, dikecualikan untuk usaha manajemen hotel).	..... .....	..... .....
10.	Fotocopy keanggotaan asosiasi usaha/Surat rekomendasi dari asosiasi usaha/Surat pernyataan kesiadaan untuk bergabung dan menjadi anggota asosiasi	.....	.....
11.	Rekomendasi dari kepala desa/lurah	.....	.....
12.	Profil Perusahaan	.....	.....

Hasil pemeriksaan:

- Lengkap
- Tidak Lengkap

- ✓ Tanggal :
- ✓ Pemeriksa (Staf) :
- ✓ Pemeriksa (Kasi) :
- ✓ Pemeriksa (Kabid) :

KELENGKAPAN PROFIL PERUSAHAAN / PROFIL USAHA

1. Sarana Usaha;
2. Kapasitas Usaha;
3. Lahan dan Bangunan Usaha;
4. Waktu atau Durasi Operasi Usaha;
5. Nama Pengusaha;
6. Alamat Pengusaha;
7. Nama Pengurus Badan Usaha;
8. Nama Usaha Pariwisata;
9. Lokasi Usaha Pariwisata;
10. Alamat Kantor Usaha Pariwisata;
11. Nomor Akta Pendirian Badan Usaha atau Nomor KTP;
12. Nama, Nomor, dan Tanggal Izin Teknis Yang Dimiliki.

Selain diatas, kelengkapan profil perusahaan lainnya yaitu :

1. Kekayaan bersih
2. Gambar / denah usaha dan denah lokasi
3. Latar belakang pendirian usaha, paket yang ditawarkan, fasilitas yang disediakan,
4. Data jumlah karyawan (jenis kelamin, pendidikan, umur)
5. Data Perizinan yang dimiliki
6. Nomor telepon usaha dan pengusaha

SURAT PERNYATAAN

Kepada Yth :
BUPATI WONOSOBO
C.q. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Wonosobo
Di
WONOSOBO

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA :

ALAMAT :

BIDANG USAHA :

JENIS USAHA :

NAMA USAHA :

JABATAN : Direktur Utama / Penanggung Jawab / Pemilik Usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bersedia melaksanakan sertifikasi usaha dan sertifikasi kompetensi sesuai dengan bidang usaha dan jenis usaha yang dilaksanakan;
2. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran usaha pariwisata adalah benar dan sah;
3. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi pembekuan sementara pendaftaran usaha / sanksi lainnya sesuai Peraturan Perundang-Undangan;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

....., 20....

Pemohon,

(.....)