

**PERMOHONAN
PENDAFTARAN USAHA SPA**

.....)¹,, 20.....

Nomor : 556 /
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Pendaftaran
 Usaha SPA

Kepada :
Yth : Bupati Wonosobo
Cq. : Kepala Dinas Pariwisata dan
 Kebudayaan Kabupaten Wonosobo
Di_ WONOSOBO

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- a. Nama Pengusaha :
b. Tempat, Tanggal Lahir :
c. Pekerjaan :
d. No Telp / Hp :
e. Alamat Pengusaha :

Mengajukan dengan hormat permohonan Pendaftaran Usaha SPA atas:

- a. Nama Perusahaan :
b. Bidang Usaha Jasa :
c. Alamat Perusahaan :
d. No. Telp / Hp :

Sebagai kelengkapan pengajuan kami lampirkan :

1. Copy Kartu Tanda Penduduk Pengusaha;
2. Copy NPWP Pengusaha dan Perusahaan;
3. Copy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya jika ada)²
4. Copy Sertifikat / Keterangan Hak Milik)³
5. Profil Perusahaan / Profil Pendirian Usaha)⁴
6. Copy Izin Teknis, yaitu :
 - a. Izin Tempat (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan orang lain)
 - b. Perjanjian Sewa (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan dengan sewa)
 - c. Izin Operasional lainnya (IMB, TDP, SIUP, dll yang dimiliki)
 - d.
7. Copy Izin Lingkungan Hidup, yaitu :
 - a. Amdal (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup);
 - b. UKL – UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan – Upaya Pemantauan Lingkungan);
 - c. SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan)

Demikian untuk menjadikan periksa dan terimakasih.

Pemohon

.....

Keterangan :

- 1) Diisi daerah domisili pemohon
- 2) Jika Berbentuk Badan Usaha Indonesia Berbadan Hukum
- 3) Untuk usaha yang menempati tanah pribadi
- 4) Diisi Lampiran:
 - a. Kekayaan Bersih (Tidak termasuk tanah dan bangunan) dan Hasil penjualan tahunan;
 - b. Usaha rumah pijat, dilengkapi surat terdaftar pengobat tradisional (STPT);
 - c. Usaha Spa, bagi terapis dilengkapi surat terdaftar pengobat tradisional (STPT), dan surat rekomendasi penggunaan alkes dari instansi teknis;
- 5) Dilampiri surat pernyataan kebenaran dokumen yang dilampirkan.

PEMERIKSAAN BERKAS PENDAFTARAN BIDANG USAHA SPA

Nama pemohon :
 Alamat Tempat Tinggal :
 Jenis / Sub-Jenis Usaha :
 Nama Usaha :
 Lokasi Usaha :

| NO | DOKUMEN | LAMPIRAN | | NOMOR DAN TANGGAL | KETERANGAN |
|-----|--|---|---|-------------------|------------|
| | | ADA | TIDAK | | |
| 1. | Fotocopy KTP Pengusaha/Pemilik | ..... | ..... |  |  |
| 2. | Fotocopy NPWP : a) Pengusaha/Pemilik b) Usaha/Badan Usaha | ..... ..... | ..... ..... |  |  |
| 3. | Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya (Jika ada) | ..... | ..... |  |  |
| 4. | Copy Sertifikat : a) Keterangan Hak Milik b) Perjanjian Sewa c) Tanah Keluarga | ..... ..... ..... | ..... ..... ..... |  |  |
| 5. | Fotokopi izin teknis : a) IMB b) Izin Pemafaatan Ruang c) d) e) ..... | ..... ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... |  |  |
| 6. | Izin Lingkungan Hidup (sebutkan) | ..... | ..... |  |  |
| 7. | Surat Pernyataan : a) Keabsahan Dokumen dan Kesediaan melaksanakan/menyelenggarakan Sertifikasi Usaha dan Sertifikasi Kompetensi; b) Pemilik/pimpinan perusahaan untuk mengurus rekomendasi penggunaan alat kesehatan dari Perangkat Daerah yang membidangi kesehatan paling lama 3 (tiga) bulan sejak TDUP diterbitkan. | ..... ..... | ..... ..... |  |  |
| 8. | Fotocopy Surat Terdaftar Pengobat Tradisional bagi terapis dan surat rekomendasi penggunaan peralatan kesehatan dari instansi teknis terkait apabila menggunakan peralatan kesehatan | ..... | ..... |  |  |
| 9. | Fotocopy keanggotaan asosiasi usaha/Surat rekomendasi dari asosiasi usaha/Surat pernyataan kesediaan untuk bergabung dan menjadi anggota asosiasi | ..... | ..... |  |  |
| 10. | Rekomendasi dari kepala desa/lurah | ..... | ..... |  |  |
| 11. | Profil Perusahaan | ..... | ..... |  |  |

Hasil pemeriksaan:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Lengkap | <input checked="" type="checkbox"/> Pemeriksa (Staf) : | <input checked="" type="checkbox"/> Tanggal : |
| <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap | <input checked="" type="checkbox"/> Pemeriksa (Kasi) : | <input checked="" type="checkbox"/> Tanggal : |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Pemeriksa (Kabid) : | <input checked="" type="checkbox"/> Tanggal : |

KELENGKAPAN PROFIL PERUSAHAAN / PROFIL USAHA

1. Sarana Usaha;
2. Kapasitas Usaha;
3. Lahan dan Bangunan Usaha;
4. Waktu atau Durasi Operasi Usaha;
5. Nama Pengusaha;
6. Alamat Pengusaha;
7. Nama Pengurus Badan Usaha;
8. Nama Usaha Pariwisata;
9. Lokasi Usaha Pariwisata;
10. Alamat Kantor Usaha Pariwisata;
11. Nomor Akta Pendirian Badan Usaha atau Nomor KTP;
12. Nama, Nomor, dan Tanggal Izin Teknis Yang Dimiliki.

Selain diatas, kelengkapan profil perusahaan lainnya yaitu :

1. Kekayaan bersih;
2. Gambar / denah usaha dan denah lokasi;
3. Latar belakang pendirian usaha, paket yang ditawarkan, fasilitas yang disediakan;
4. Data jumlah karyawan (jenis kelamin, pendidikan, umur);
5. Data Perizinan yang dimiliki;
6. Nomor telepon usaha dan pengusaha;

SURAT PERNYATAAN

Kepada Yth :
BUPATI WONOSOBO
C.q. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Wonosobo
Di
WONOSOBO

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA :

ALAMAT :

BIDANG USAHA :

JENIS USAHA :

NAMA USAHA :

JABATAN : Direktur Utama / Penanggung Jawab / Pemilik Usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bersedia melaksanakan sertifikasi usaha dan sertifikasi kompetensi sesuai dengan bidang usaha dan jenis usaha yang dilaksanakan;
2. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran usaha pariwisata adalah benar dan sah;
3. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi pembekuan sementara pendaftaran usaha / sanksi lainnya sesuai Peraturan Perundang-Undangan;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

....., 20....

Pemohon,

(.....)