

**PERMOHONAN
PENDAFTARAN USAHA JASA PRAMUWISATA**

.....)¹,, 20.....

Nomor : 556 / Kepada :
Lampiran : 1 (satu) bendel Yth : Bupati Wonosobo
Perihal : Permohonan Pendaftaran Cq. Kepala Dinas Pariwisata dan
Usaha Jasa Pramuwisata Di_ Kebudayaan Kabupaten Wonosobo
WONOSOBO

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- a. Nama Pengusaha :
- b. Tempat, Tanggal Lahir :
- c. Pekerjaan :
- d. No. Telp / Hp :
- e. Alamat Pengusaha :

Mengajukan dengan hormat permohonan Pendaftaran Usaha Jasa Pramuwisata atas:

- a. Nama Perusahaan :
- b. Jenis Usaha Jasa :
- c. Alamat Perusahaan :
- d. No Telp / Hp :

Sebagai kelengkapan pengajuan kami lampirkan:

1. Copy Kartu Tanda Penduduk Pengusaha;
2. Copy NPWP Pengusaha dan Perusahaan;
3. Copy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya jika ada)³
4. Copy Sertifikat / Keterangan Hak Milik)⁴
5. Profil Perusahaan / Profil Pendirian Usaha)⁵
6. Copy Izin Teknis, yaitu:
 - a. Izin Tempat (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan orang lain)
 - b. Perjanjian Sewa (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan dengan sewa)
 - c. Izin Operasional lainnya (IMB, TDP, SIUP, dll yang dimiliki)
 - d.
7. Copy Izin Lingkungan Hidup, yaitu:
 - a. Amdal (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup);
 - b. UKL – UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan – Upaya Pemantauan Lingkungan);
 - c. SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan)

Demikian untuk menjadikan periksa dan terimakasih.

Pemohon

.....

Keterangan :

- 1) Diisi daerah domisili pemohon
- 2) Wilayah Kerja dan Penggolongan Sertifikasi (Lokal, Muda, Madya)
- 3) Jika Berbentuk Badan Usaha Indonesia Berbadan Hukum
- 4) Untuk usaha yang menempati tanah pribadi
- 5) Diisi Lampiran:
 - a. Kekayaan Bersih (Tidak termasuk tanah dan bangunan) dan;
 - b. Hasil penjualan tahunan;
- 6) Dilampiri surat pernyataan kebenaran dokumen yang dilampirkan.

PEMERIKSAAN BERKAS PENDAFTARAN BIDANG USAHA JASA PRAMUWISATA

Nama pemohon :
 Alamat Tempat Tinggal :
 Jenis / Sub-Jenis Usaha :
 Nama Usaha :
 Lokasi Usaha :

NO	DOKUMEN	LAMPIRAN		NOMOR DAN TANGGAL	KETERANGAN
		ADA	TIDAK		
1.	Fotocopy KTP Pengusaha/Pemilik	.....	.....
2.	Fotocopy NPWP : a) Pengusaha/Pemilik b) Usaha/Badan Usaha	..... .....	..... .....
3.	Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya (Jika ada)	.....	.....
4.	Copy Sertifikat : a) Keterangan Hak Milik b) Perjanjian Sewa c) Tanah Keluarga	..... ..... .....	..... ..... .....
5.	Fotokopi izin teknis : a) IMB b) Izin Pemafaatan Ruang c) d) e) .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
6.	Izin Lingkungan Hidup (sebutkan)	.....	.....
7.	Surat Pernyataan : a) Keabsahan Dokumen dan Kesiediaan melaksanakan/menyelenggarakan Sertifikasi Usaha dan Sertifikasi Kompetensi; b) .....	..... .....	..... .....
8.	Fotocopy keanggotaan asosiasi usaha/Surat rekomendasi dari asosiasi usaha/Surat pernyataan kesediaan untuk bergabung dan menjadi anggota asosiasi	.....	.....
9.	Rekomendasi dari kepala desa/lurah	.....	.....
10.	Profil Perusahaan	.....	.....

Hasil pemeriksaan:

- | | | |
|--|-----------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Lengkap | ✓ Pemeriksa (Staf) : | ✓ Tanggal : |
| <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap | ✓ Pemeriksa (Kasi) : | ✓ Tanggal : |
| | ✓ Pemeriksa (Kabid) : | ✓ Tanggal : |

KELENGKAPAN PROFIL PERUSAHAAN / PROFIL USAHA

1. Sarana Usaha;
2. Kapasitas Usaha;
3. Lahan dan Bangunan Usaha;
4. Waktu atau Durasi Operasi Usaha;
5. Nama Pengusaha;
6. Alamat Pengusaha;
7. Nama Pengurus Badan Usaha;
8. Nama Usaha Pariwisata;
9. Lokasi Usaha Pariwisata;
10. Alamat Kantor Usaha Pariwisata;
11. Nomor Akta Pendirian Badan Usaha atau Nomor KTP;
12. Nama, Nomor, dan Tanggal Izin Teknis Yang Dimiliki.

Selain diatas, kelengkapan profil perusahaan lainnya yaitu :

1. Kekayaan bersih;
2. Gambar / denah usaha dan denah lokasi;
3. Latar belakang pendirian usaha, paket yang ditawarkan, fasilitas yang disediakan;
4. Data jumlah karyawan (jenis kelamin, pendidikan, umur);
5. Data Perizinan yang dimiliki;
6. Nomor telepon usaha dan pengusaha;

SURAT PERNYATAAN

Kepada Yth :
BUPATI WONOSOBO
C.q. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Wonosobo
Di
WONOSOBO

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA :

ALAMAT :

BIDANG USAHA :

JENIS USAHA :

NAMA USAHA :

JABATAN : Direktur Utama / Penanggung Jawab / Pemilik Usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bersedia melaksanakan sertifikasi usaha dan sertifikasi kompetensi sesuai dengan bidang usaha dan jenis usaha yang dilaksanakan;
2. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran usaha pariwisata adalah benar dan sah;
3. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi pembekuan sementara pendaftaran usaha / sanksi lainnya sesuai Peraturan Perundang-Undangan;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

....., 20....

Pemohon,

(.....)