

**PERMOHONAN
PENDAFTARAN USAHA JASA MAKANAN DAN MINUMAN**

.....)¹,, 20.....

Nomor : 556 / Kepada :
Lampiran : 1 (satu) bendel Yth : Bupati Wonosobo
Perihal : Permohonan Pendaftaran Cq. Kepala Dinas Pariwisata dan
Usaha Jasa Makanan dan Minuman Di_ Kebudayaan Kabupaten Wonosobo
WONOSOBO

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama Pengusaha :
b. Tempat, Tanggal Lahir :
c. Pekerjaan :
d. No Telp / Hp :
e. Alamat Pengusaha :

Mengajukan dengan hormat permohonan Pendaftaran Usaha Jasa Makanan dan Minuman atas :

- a. Nama Usaha :
b. Bidang /Jenis Usaha :)²
c. Alamat Perusahaan :
d. No Telp / Hp :

Sebagai kelengkapan pengajuan kami lampirkan :

1. Copy Kartu Tanda Penduduk Pengusaha;
2. Copy NPWP Pengusaha dan Perusahaan;
3. Copy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya jika ada)³
4. Copy Sertifikat / Keterangan Hak Milik)⁴
5. Profil Perusahaan / Profil Pendirian Usaha)⁵
6. Copy Ijin Teknis, yaitu :
 - a. Izin Tempat (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan orang lain)
 - b. Perjanjian Sewa (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan dengan sewa)
 - c. Izin Operasional lainnya (IMB, TDP, SIUP dan lainnya yang dimiliki)
 - d. Izin Lainnya Sesuai Peraturan Perundang-Undangan.
7. Copy Dokumen Lingkungan Hidup, yaitu :
 - a. Amdal (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup);
 - b. UKL – UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan – Upaya Pemantauan Lingkungan);
 - c. SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan).
8. Persyaratan lain sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan

Demikian untuk menjadikan periksa dan terimakasih.

Pemohon

.....

Keterangan :

- 1) Diisi daerah domisili pemohon;
- 2) Berupa restoran; rumah makan atau warung makan; bar/rumah minum; kafe; jasa boga; dan pusat penjualan makanan;
- 3) Jika Berbentuk Badan Usaha Indonesia Berbadan Hukum;
- 4) Untuk usaha yang menempati tanah pribadi;
- 5) Diisi Lampiran:
 - a. Kekayaan Bersih (Tidak termasuk tanah dan bangunan) dan Hasil penjualan tahunan;
 - b. Keterangan tertulis perkiraan kapasitas jasa makanan dan minuman yang disajikan, jumlah kursi pengunjung dan kapasitas maksimal pengunjung;
- 6) Dilampiri surat pernyataan kebenaran dokumen yang dilampirkan.

PEMERIKSAAN BERKAS PENDAFTARAN BIDANG USAHA MAKANAN DAN MINUMAN

Nama pemohon :
 Alamat Tempat Tinggal :
 Jenis / Sub-Jenis Usaha :
 Nama Usaha :
 Lokasi Usaha :

NO	DOKUMEN	LAMPIRAN		NOMOR DAN TANGGAL	KETERANGAN
		ADA	TIDAK		
1.	Fotocopy KTP Pengusaha/Pemilik	.....	.....
2.	Fotocopy NPWP : a) Pengusaha/Pemilik b) Usaha/Badan Usaha	..... .....	..... .....
3.	Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya	.....	.....
4.	Copy Sertifikat : a) Keterangan Hak Milik b) Perjanjian Sewa c) Tanah Keluarga	..... ..... .....	..... ..... .....
5.	Fotokopi izin teknis : a) IMB b) Izin Pemanfaatan Ruang c) d) e) .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
6.	Dokumen Lingkungan Hidup (sebutkan)	.....	.....
7.	Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen dan Kesiapan melaksanakan/menyelenggarakan Sertifikasi Usaha dan Sertifikasi Kompetensi;	.....	.....
8.	Fotocopy Keanggotaan Asosiasi Usaha / Surat rekomendasi dari asosiasi usaha / Surat Pernyataan kesiapan untuk bergabung dan menjadi anggota asosiasi				
9.	Rekomendasi dari kepala desa/lurah	.....	.....
10.	Profil Perusahaan	.....	.....

Hasil pemeriksaan:

- Lengkap
- Tidak Lengkap

- ✓ Tanggal :
- ✓ Pemeriksa (Staf) :
- ✓ Pemeriksa (Kasi) :
- ✓ Pemeriksa (Kabid) :

KELENGKAPAN PROFIL PERUSAHAAN / PROFIL USAHA

1. Sarana Usaha;
2. Kapasitas Usaha;
3. Lahan dan Bangunan Usaha;
4. Waktu atau Durasi Operasi Usaha;
5. Nama Pengusaha;
6. Alamat Pengusaha;
7. Nama Pengurus Badan Usaha;
8. Nama Usaha Pariwisata;
9. Lokasi Usaha Pariwisata;
10. Alamat Kantor Usaha Pariwisata;
11. Nomor Akta Pendirian Badan Usaha atau Nomor KTP;
12. Nama, Nomor, dan Tanggal Izin Teknis Yang Dimiliki.

Selain diatas, kelengkapan profil perusahaan lainnya yaitu :

1. Kekayaan bersih
2. Gambar / denah usaha
3. Latar belakang pendirian usaha, paket yang ditawarkan, fasilitas yang disediakan,
4. Data jumlah karyawan (jenis kelamin, pendidikan, umur)
5. Data Perizinan yang dimiliki
6. Nomor telepon usaha dan pengusaha
7. Keterangan tertulis dari Pengusaha Pariwisata tentang perkiraan kapasitas jasa makanan dan minuman yang dinyatakan dalam jumlah kursi

CEK LIST PEMERIKSAAN PENDAFTARAN TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA

Nama Usaha :
Bidang Usaha :
Jenis Usaha :
Sub jenis Usaha :
Nomor Pendaftaran :
Tanggal Pendaftaran :

NO	CATATAN PENDAFTARAN	KETERANGAN
1	Nomor pendaftaran usaha pariwisata	
2	Tanggal pendaftaran usaha pariwisata	
3	Nama pengusaha	
4	Alamat pengusaha	
5	Nama pengurus badan usaha (untuk yang berbentuk badan usaha)	
6	Nama usaha	
7	Merek Usaha	
8	Alamat kantor/ lokasi Usaha Pariwisata	
9	Nomor dan Tanggal akta pendirian badan usaha dan perubahannya/ Nomor Kartu Tanda Penduduk (untuk usaha perseorangan)	
10	Nama ijin dan nomor ijin teknis serta nomor dokumen lingkungan hidup	
11	Kapasitas yang tersedia	
12	Fasilitas yang dimiliki	

Tanggal :

Pemeriksa

(.....)

Nama Terang dan Jabatan

SURAT PERNYATAAN

Kepada Yth :
BUPATI WONOSOBO
C.q. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Wonosobo
Di
WONOSOBO

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA :

ALAMAT :

BIDANG USAHA :

JENIS USAHA :

NAMA USAHA :

JABATAN : Direktur Utama / Penanggung Jawab / Pemilik Usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bersedia melaksanakan sertifikasi usaha dan sertifikasi kompetensi sesuai dengan bidang usaha dan jenis usaha yang dilaksanakan;
2. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran usaha pariwisata adalah benar dan sah;
3. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi pembekuan sementara pendaftaran usaha / sanksi lainnya sesuai Peraturan Perundang-Undangan;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

....., 20....

Pemohon,

(.....)