

**PERMOHONAN  
PENDAFTARAN USAHA DAYA TARIK WISATA**

..... )<sup>1</sup>, ....., 20.....

Nomor : 556 / ..... Kepada :  
Lampiran : 1 (satu) bendel Yth : Bupati Wonosobo  
Perihal : Permohonan Pendaftaran Cq. Kepala Dinas Pariwisata dan  
Usaha Daya Tarik Wisata Di\_ Kebudayaan Kabupaten Wonosobo  
WONOSOBO

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama Pengusaha : .....
- b. Tempat, Tanggal Lahir : .....
- c. Pekerjaan : .....
- d. No Telp / Hp : .....
- e. Alamat Pengusaha : .....

Mengajukan dengan hormat permohonan Pendaftaran Usaha Daya Tarik Wisata atas :

- a. Nama Perusahaan : .....
- b. Jenis Usaha Jasa : ..... )<sup>2</sup>
- c. Alamat Perusahaan : .....
- d. No Telp / Hp : .....

Sebagai kelengkapan pengajuan kami lampirkan :

- 1. Copy Kartu Tanda Penduduk Pengusaha;
- 2. Copy NPWP Pengusaha dan Perusahaan;
- 3. Copy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya jika ada )<sup>3</sup>
- 4. Copy Sertifikat / Keterangan Hak Milik )<sup>4</sup>
- 5. Profil Perusahaan / Profil Pendirian Usaha)<sup>5</sup>
- 6. Copy Izin Teknis, yaitu :
  - a. Izin Tempat (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan orang lain)
  - b. Perjanjian Sewa (untuk usaha yang menempati bangunan/lahan dengan sewa)
  - c. Izin Operasional lainnya ( IMB, TDP, SIUP, dll)
  - d. ....
- 7. Copy Izin Lingkungan Hidup, yaitu :
  - a. Amdal (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup);
  - b. UKL – UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan – Upaya Pemantauan Lingkungan);
  - c. SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan).

Demikian untuk menjadikan periksa dan terimakasih.

Pemohon

.....

*Keterangan :*

- 1) Diisi daerah domisili pemohon;
- 2) Berupa Pengelolaan Pemandian Air Panas Alami, Pengelolaan Goa, Pengelolaan Peninggalan Sejarah dan Purbakala (berupa Candi, Keraton, Prasasti, Pertilasan, dan Bangunan Kuno), Pengelolaan Museum, Pengelolaan Pemukiman dan/atau Lingkungan Adat, Pengelolaan Objek Ziarah, dan Wisata Agro;
- 3) Jika Berbentuk Badan Usaha Indonesia Berbadan Hukum;
- 4) Untuk usaha yang menempati tanah pribadi;
- 5) Diisi Lampiran:
  - a. Kekayaan Bersih (Tidak termasuk tanah dan bangunan) dan Hasil penjualan tahunan;
  - b. Fotocopy bukti hak pengelolaan dari pemilik daya tarik wisata;
- 6) Dilampiri surat pernyataan kebenaran dokumen yang dilampirkan.

## PEMERIKSAAN BERKAS PENDAFTARAN BIDANG USAHA DAYA TARIK WISATA

Nama pemohon : .....  
 Alamat Tempat Tinggal : .....  
 Jenis / Sub-Jenis Usaha : .....  
 Nama Usaha : .....  
 Lokasi Usaha : .....

NO	DOKUMEN	LAMPIRAN		NOMOR DAN TANGGAL	KETERANGAN
		ADA	TIDAK		
1.	Fotocopy KTP Pengusaha/Pemilik	.....	.....		
2.	Fotocopy NPWP : a) Pengusaha/Pemilik b) Usaha/Badan Usaha	..... .....	..... .....		
3.	Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya	.....	.....		
4.	Copy Sertifikat : a) Keterangan Hak Milik b) Perjanjian Sewa c) Tanah Keluarga	..... ..... .....	..... ..... .....		
5.	Fotokopi izin teknis : a) IMB b) Izin Pemafaatan Ruang c) ..... d) ..... e) .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....		
6.	Dokumen Lingkungan Hidup ..... (sebutkan)	.....	.....		
7.	Fotocopy bukti hak pengelolaan dari pemilik Daya Tarik Wisata	.....	.....		
8.	Surat Pernyataan : a) Keabsahan Dokumen dan Kesiediaan melaksanakan/menyelenggarakan Sertifikasi Usaha dan Sertifikasi Kompetensi; b) .....	..... .....	..... .....		
10.	Fotocopy keanggotaan asosiasi usaha/Surat rekomendasi dari asosiasi usaha/Surat pernyataan kesiediaan untuk bergabung dan menjadi anggota asosiasi	.....	.....		
11.	Rekomendasi dari kepala desa/lurah	.....	.....		
12.	Profil Perusahaan	.....	.....		

Hasil pemeriksaan:

- |  |                             |                   |
|--|-----------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Lengkap       | ✓ Pemeriksa (Staf) : .....  | ✓ Tanggal : ..... |
| <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap | ✓ Pemeriksa (Kasi) : .....  | ✓ Tanggal : ..... |
|  | ✓ Pemeriksa (Kabid) : ..... | ✓ Tanggal : ..... |

## KELENGKAPAN PROFIL PERUSAHAAN / PROFIL USAHA

1. Sarana Usaha;
2. Kapasitas Usaha;
3. Lahan dan Bangunan Usaha;
4. Waktu atau Durasi Operasi Usaha;
5. Nama Pengusaha;
6. Alamat Pengusaha;
7. Nama Pengurus Badan Usaha;
8. Nama Usaha Pariwisata;
9. Lokasi Usaha Pariwisata;
10. Alamat Kantor Usaha Pariwisata;
11. Nomor Akta Pendirian Badan Usaha atau Nomor KTP;
12. Nama, Nomor, dan Tanggal Izin Teknis Yang Dimiliki.

Selain diatas, kelengkapan profil perusahaan lainnya yaitu :

1. Kekayaan bersih
2. Gambar / denah usaha dan denah lokasi
3. Latar belakang pendirian usaha, paket yang ditawarkan, fasilitas yang disediakan,
4. Data jumlah karyawan (jenis kelamin, pendidikan, umur)
5. Data Perizinan yang dimiliki
6. Nomor telepon usaha dan pengusaha

## SURAT PERNYATAAN

Kepada Yth :  
BUPATI WONOSOBO  
C.q. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan  
Kabupaten Wonosobo  
Di  
**WONOSOBO**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : .....

ALAMAT : .....

BIDANG USAHA : .....

JENIS USAHA : .....

NAMA USAHA : .....

JABATAN : Direktur Utama / Penanggung Jawab / Pemilik Usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bersedia melaksanakan sertifikasi usaha dan sertifikasi kompetensi sesuai dengan bidang usaha dan jenis usaha yang dilaksanakan;
2. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran usaha pariwisata adalah benar dan sah;
3. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi pembekuan sementara pendaftaran usaha / sanksi lainnya sesuai Peraturan Perundang-Undangan;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

....., ..... 20....

Pemohon,

(.....)